**Целевая модель наставничества: формы взаимодействия и этапы реализации программы наставничества «Вместе к успеху»**



**Целевая модель наставничества** – это системный проект, позволяющий определить реальный план действий, необходимых для реализации программы наставничества в общеобразовательных организациях Ростовской области.

**Цель**: создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов.

**Наставничество** – перспективная образовательная технология, которая позволит передавать знания и формировать необходимые компетенции быстрее, чем традиционные способы.

**Форма наставничества** – это способ организации работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в ролевой ситуации, определенной их основной деятельностью и позицией.

**Этапы реализации целевой программы наставничества**

**1-й этап** – алгоритм условий для запуска программы:

* определить формы наставничества, которые будут реализовываться в общеобразовательной организации;
* назначить куратора и сформировать команду организаторов, контролирующих процесс;
* фиксировать задачи, формы наставничества и ожидаемые результаты;
* обеспечить нормативно-правовое сопровождение.

**2-й этап** – отбор и обучение наставников

Важные критерии отбора наставника:

* желание наставника участвовать в программе;
* профессиональный опыт;
* развитые компетенции, навыки коммуникации;
* ресурс времени;
* положительный жизненный, профессиональный опыт;
* соответствие запросам наставляемых;
* активная гражданская позиция;
* мотивация.

**3-й этап** – формирование банка наставников

Главная задача этапа – поиск потенциальных наставников для формирования базы:

* обучающиеся, готовые помочь сверстникам;
* педагоги, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта;
* родители/опекуны обучающихся
* участники родительских или управленческих советов с выраженной гражданской позицией.

**4-й этап** – формирование банка наставляемых:

информировать родителей/опекунов, педагогов, обучающихся

* о возможностях и целях программы;
* организовать сбор данных о наставляемых.

Результат этапа – сформированный банк наставляемых с перечнем запросов, необходимых для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.

**5-й этап** – организация работы

Обязательные образовательные процедуры:

* оформление нормативно-правовых документов;
* определение приоритетных целей, задач развития наставляемого и общих задач пары/группы;
* предоставление наставникам методических и психологических рекомендаций, дополнительных материалов;
* организационный контроль, сбор обратной связи и фиксация промежуточных результатов;
* формирование наставнических пар/групп и оформление согласия на обработку персональных данных;
* групповая встреча наставника и наставляемых;
* проведение анкетирования, мониторинга и их обработка.

**6-й этап** – завершение программы

Основные задачи этапа:

* представление результатов работы конкретной пары/группы;
* сбор обратной связи от участников программы;
* организация и проведение финального мероприятия;
* награждение лучших наставнических пар/групп;
* формирование успешных кейсов, практик для дальнейшей работы.