

**МБОУ НИКОЛАЕВСКАЯ СОШ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено.
Директор. Н. Н. Галицина
Приказ № 35 от 31.08.2022

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на 2022-2023 учебный год

**Директор школы: Галицина Н. Н.
Заместитель директора: Пугачева Е. И.**

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС»

Выбор темы определился интересами, проблемами и возможностями педагогического коллектива, актуальностью, степенью разработанности данной проблемы в теории и методике в условиях внедрения ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

СОСТАВ:

Зам. директора по УВР Пугачеву Е.И. председатель методического совета школы.
Пугачева Е.Г.-учитель начальных классов -руководитель ШМО начальных классов;
Могильная В.А. -учитель математики – руководитель ШМО естественного цикла;
Кириленко Н.И.-учитель русского языка и литературы- руководитель ШМО филологии;

Жаботинская Т. Н. -учитель начальных классов - руководитель ШМО классных руководителей .

Никитина Н. С.- учитель истории и обществознания - руководитель творческой группы «Хранители казачьих традиций»

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

ЗАДАЧИ:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высоко мотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;

4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов (закрепление наставников за молодыми учителями, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров);

5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;

6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей.

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала, владеющего ИКТ;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями школы системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы методического совета школы

Август	Заседание №1 1) Анализ работы за 2021-2022 уч. года. 2) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 3) Утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам, внеурочной деятельности 5) Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам директора по УВР
Октябрь	Заседание №2 1) О ходе перехода педагогического коллектива к ФГОС третьего поколения НОО и ООО. 2) Подготовка к педсовету «Цифровизация образования – новшества и перспективы?»	Зам директора по УВР Рук. Шк. МО Зам. директора по ВР.

	3) Рабочие вопросы: - анализ осенних ВПР; - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;	
Январь	Заседание №3 1) Анализ использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. 2) Подготовка к педсовету «Новая система воспитания в действии.» 3) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад и других олимпиадах и конкурсах.	Зам директора по УВР Рук. Шк. МО
Март	Заседание № 4 1) Подготовка к педсовету «Роль образовательных платформ в обучении» 3) Рабочие вопросы: - организация и проведение ВПР; - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение	Зам. директора по УВР Рук. Шк. М

	репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9, 11 классах.	
Апрель	Заседание № 5 1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.	Зам. директора по УВР. Рук. Шк. МО
Май	Заседание № 6 1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2023-2024 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2023/2024 учебный год	Зам. директора по УВР Рук. Шк. МО

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР , руководитель ШМО
2.	Определение наставников в творческих группах и МО для оказания методической	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР , руководители ШМО

	помощи молодым и вновь прибывшим педагогам			
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	Директор
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению электронных классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь , в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР , руководители ШМО
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки специалистов.	Сентябрь	План-график заместитель директора по УВР и ВР	
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий у молодых и вновь прибывших специалистов	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	руководитель ШМО
7.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь прибывшими специалистами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР , руководитель ШМО

8.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших специалистов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Заместители директора по УВР и
----	--	-----	---------------	--------------------------------

Работа с передовым педагогическим опытом.

Изучение передового педагогического опыта.

Распространение передового педагогического опыта на уровне школы (семинары, круглые столы, открытые уроки).

Представление передового педагогического опыта на уровне района, области.

Представление передового педагогического опыта в СМИ, в сети Интернет.

План проведения предметно-методических недель

Предметно-методические недели	ноябрь	декабрь	февраль	Ответственные
Начальных классов	V			Зам. директора по УВР руководители ШМО
Естественно-научных дисциплин		V		Зам. директора по УВР руководители ШМО
Русского языка и литературы			V	Зам. директора по УВР руководители ШМО

ИНОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

➤ Подготовка педагогов к использованию конструктора рабочих программ по учебным предметам, тематическим планам и курсам по выбору.

- Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования.
- Работа с педагогическим коллективом по вопросам подготовки к реализации государственных образовательных стандартов третьего поколения
- Участие в очных, заочных, дистанционных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях, семинарах разного уровня
- Личностно – ориентированный подход в обучении.
- Развивающее обучение в начальной школе по новым моделям программы «Школа России» (1-4 классы).
- Изучение учебных программ по новым учебникам алгебры (7-9 кл) авторов А. Г. Мерзляк, В. Б. Полонский, М.С. Якир системы «Алгоритм успеха»
- Проектная исследовательская деятельность в образовательном учреждении.

ПЛАНЫ РАБОТЫ ШМО в приложениях

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022328

Владелец Галицина Наталья Николаевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024