

МБОУ Николаевская СОШ
Пролетарский район, Ростовская область

РАССМОТРЕНО МО классных руководителей Протокол № 1 от 30.08.2022 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Николаевская СОШ ___ Н.Н.Галицина
---	--

**План работы МО
классных руководителей
на 2022 -2023 учебный год**

Т. Н. Жаботинская

Руководитель МО кл.руководителей:

Методическая тема:

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Список членов МО классных руководителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс	Наполняемость
1	Грушко С.И.	1	13
2	Жаботинская Т.Н.	2	13
3	Пугачева Е.Г.	3	17
4	Лысенко Л.А.	4	20
5	Тимошенко Л. Н.	5	13
6	Соловых И.Ф.	6	7
7	Никитина Н.С.	7	13
8	Моисеенко Г.А.	8	22
9	Кириленко Н.И.	9	17
10	Соловых И.Ф.	10	6
11	Могильная В.А.	11	4

Направления работы методического объединения классных руководителей на 2022-2023 учебный год.

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности методического объединения классных руководителей за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
- Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Повышение квалификации классных руководителей.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.

6. Межсекционная работа:

- Открытые классные часы и мероприятия.
- Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
- Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
- Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
- Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

- Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

**План работы методического объединения классных руководителей
на 2022-2023 учебный год.**

Сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Август	<u>«Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году».</u>	1. Анализ методической работы классных руководителей за 2021/22 учебный год 2. Переход на новые ФГОС НОО и ООО: что поменялось в работе и документации классного руководителя 3. Методический практикум по проведению уроков «Разговоры о важном» 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе. Составление графика открытых классных мероприятий.	Руководитель МО
Ноябрь	Круглый стол <u>«Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса».</u>	1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе школы. 2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным». 3. Формы проведения классных часов. 4. Практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности в работе с детьми.	Руководитель МО
Январь	<u>«Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя; Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год».</u>	1. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности. 2. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебный год. 3. Мастер-класс «Интерактивные методы профориентационной работы с классом» 4. «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся,	Руководитель МО

		находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»	
Март	<u>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</u>	1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Отчет учителя ОБЖ и классных руководителей о проведении в школе дней по кибербезопасности.	Руководитель МО
Май	<u>«Мониторинг эффективности воспитательной работы».</u>	1. «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год. 4. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2022-2023 уч. год. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Организация летнего отдыха.	Руководитель МО

График открытых классных часов
на 2022-2023 учебный год

Класс	Тема открытого кл. часа	Дата	Кл. Руководитель
1	«Книга в жизни человека»	Октябрь	Грушко С.И.
2	«День Матери»	Ноябрь	Жаботинская Т.Н.
3	«27 января – день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Январь	Пугачева Е.Г.
4	«Человек и его манеры»	Февраль	Лысенко Л.А.
5	«Как победить дракона, или удержись от вредной привычки»	Март	Тимошенко Л. Н.
6	«Моя жизнь, моя профессия»	Апрель	Соловых И.Ф.
7	«О профессиях разных, нужных и важных»	Май	Никитина Н.С.
8	«Петр I великий царь»	Май	Моисеенко Г.А.
9	«Мой выбор самый главный»	Апрель	Кириленко Н.И.
10	«Дружба навсегда»	Март	Соловых И.Ф.
11	«Мой дом – моя крепость»	Февраль	Могильная В.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022328

Владелец Галицина Наталья Николаевна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024