

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области*

**ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ**

Протокол № 4 от 18.11.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

САЛИЦИНА Н.Н.

Приказ № 51 от 18.11.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № IV – 2.
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ Николаевской средней общеобразовательной школы Пролетарского района Ростовской области разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.26 ч. 4)(далее – Положение) и Уставом МБОУ Николаевской средней общеобразовательной школы Пролетарского района Ростовской области (далее Школа).

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников Школы - Педагогического совета Школы. (далее Педсовет)

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении общеобразовательной организацией.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав Педагогического совета школы, его полномочия и регламент деятельности.

1.5. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности.

1.6. Решения Педагогического совета школы носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений общеобразовательной организации и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Регламент работы педагогического совета

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Школы, а также Директор Школы и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

2.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

2.3. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

- 2.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 5 (пять) лет.
- 2.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.
- 2.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
- 2.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:
 - по собственной инициативе;
 - по инициативе Учредителя;
 - по предложению не менее половины членов Педагогического совета.
- 2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 2.9. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.
- 2.10. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.
- 2.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.
- 2.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Согласование плана (планов) учебной работы Школы на год; согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 3.2. Согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- 3.3. Согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.4. Согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.5. Подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.6. Согласование решения о допуске обучающихся, к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- 3.7. Согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

- 3.8. Согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- 3.9. Согласование решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- 3.10. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;
- 3.11. Рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 3.12. Согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 3.13. Согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- 3.14. Иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации и Ростовской области к компетенции Педагогического совета.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются секретарем, назначенным директором Школы.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.
- 4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

5. Права и ответственность Педагогического совета Школы

- 5.1. Педсовет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 5.2. Педсовет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Галицина Наталья Николаевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022