

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области
(МБОУ Николаевская СОШ)

ПРИНЯТО
СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ
ШКОЛЫ

Протокол № 2 от 18.11.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Н.Н.Галицина

Приказ № 51 от 18.11.2020 г.

Положение IV - 6

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей МБОУ Николаевской СОШ.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные задачи совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 2.1. Содействие администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- 2.2. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания и развития несовершеннолетних обучающихся.
- 2.3. Контроль за соблюдением прав и обязанностей, несовершеннолетних обучающихся Школы

3. Состав Совета и порядок его формирования

- 3.1. Совет родителей создается по инициативе родителей Школы в целях учета мнения

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

3.2. В Совет родителей Школы входят председатели Совета родителей классов. Совет родителей Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей Школы.

3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом родителей Школы избирается секретарь Совета родителей Школы.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей Школы избираются на первом заседании Совета родителей Школы путём простого голосования большинством голосов.

3.5. Совет родителей Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

1. Компетенция Совета родителей Школы:

4.1.. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), и обоснование по нему в Совет родителей.

4.2. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять распорядительный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- установление требований к одежде воспитанников совместно с Педагогическим советом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- контроль за:
 - созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
 - созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом.

4.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

5.Права и обязанности членов Совета родителей

5.1.Совет родителей имеет право:

- вносить предложение администрации, другим органом самоуправления по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций.
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- участвовать в разработке нормативно – правовых локальных актов по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности Школы;
- обращаться к администрации Школы за консультацией по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально – технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5.2.Член Совета родителей имеет право:

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении учащихся;

5.3.Совет родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с законодательством.

6. Организация деятельности Совета

6.1.Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

6.2.Первое заседание Совета родителей созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.3.Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

6.4.Совет работает по плану, утверждённому на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения.

6.5.Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

6.6.Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.7..Секретарь Совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведёт протоколы заседаний, а также информирование членов Совета

родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания

6.8..Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

6.9..Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.10..Приглашённые участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.11.Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.12.Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся не реже одного раза в год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Галицина Наталья Николаевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022