**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА  
  
ПРИКАЗ**

15.09 2021 г. Пролетарск № 303

Об утверждении Положения о

Школе молодого учителя

«Старт в профессию»

С целью создания организационно-методических условий для поддержки молодых педагогов в условиях современной школы, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, активизации процесса педагогического наставничества в системе образования Пролетарского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положение о Школе молодого учителя «Старт в профессию» согласно приложению.

2. Назначить ответственным за организацию работыШколы молодого учителя «Старт в профессию» заведующего методическим кабинетом Районного отдела образования ЗивенкоН.В.

3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего методическим кабинетом Районного отдела образования ЗивенкоН.В.

Заведующий РОО И.Ф.Будыльская

Приказ подготовил

СавченкоЕлена Викторовна

Приложение №1

к приказу РОО от 08.11.2017 №445

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о  Школе молодого учителя «Старт в профессию»**

**1.      Общие положения.**

1.1.   Настоящее положение регламентирует деятельность методического формирования, которое создается при наличии в учреждениях молодых учителей 1-3 года работы.

1.2.   Школа молодого учителя (далее – ШМУ) организуется в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района (далее – РОО).

1.3.   Содержание работы регламентируется настоящим Положением.

**2.      Цели, задачи и виды деятельности.**

2.1.   ШМУ «Старт в профессию»создана с целью создания организационно-методических условий для поддержки молодых педагогов в условиях современной школы, способствующих развитию кадрового потенциала и профессионального становления молодого педагога, активизации процесса педагогического наставничества в системе образования Пролетарского района

2.2.   Задачи ШМУ:

* помочь молодым учителям, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передовой педагогический опыт, овладеть практическими умениями и навыками организации образовательного процесса;
* создать условия для установления отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми учителями и опытными педагогами;развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
* способствовать формированию индивидуального стиля профессиональной деятельности педагогов;
* формировать и воспитывать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании.

2.3.   При решении поставленных перед ней задач ШМУ взаимодействует с соответствующими структурами образовательных учреждений района.

2.4.   Основные виды деятельности ШМУ:

* проведение опытными педагогами мастер-классов и учебных занятий для начинающих педагогов;
* привлечение молодых учителей к участию в работе методических объединений, семинаров и конференций по вопросам образования;
* отслеживание результатов работы молодого учителя;
* подбор методической литературы по вопросам образования.

**3. Состав ШМУ и организация работы**

3.1.   В состав ШМУ входят молодые педагоги 1- 3-го года работы.

3.2. Руководство ШМУ и перспективные направления ее развития осуществляет заведующий методическим кабинетом (далее - МК)РОО.

3.3.К работе ШМУ могут привлекаться заместители директоров, опытные педагоги, руководители предметных МО, учителя-победители ПНПО, педагоги-наставники, тьюторы, психологи и другие работники образовательных организаций.

3.4 .   РуководительШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.5.   Заседания ШМУ проводятся не менее трёх раз в год.

3.6.   План работы ШМУ разрабатывается заведующим МК совместно с методистами и утверждается приказом РОО.

**4.      Документация:**

* план работы на текущий учебный год, рассмотренный и утвержденный приказом РОО;
* протоколы и материалы заседаний;
* банк данных о молодых учителях;
* анализ работы ШМУ за предыдущий год.

**5.      Права и обязанности участников ШМУ**

5.1.   Участники ШМУ имеют право:

* вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
* принимать участие в составлении плана работы;
* участвовать в заседаниях методических объединений, семинарах и совещаниях, конференциях,презентуя наработанный опыт;
* знакомиться с методической литературой;
* присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия).

5.2.   Участники ШМУ обязаны:

5.2.1.  Учебная работа:

* изучить и руководствоваться в работе нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения образования;
* изучить принципы перспективного и текущего планирования образовательного процесса в учреждении образования;
* разрабатывать поурочные планы;
* в течение учебного года планировать внеклассную работу в соответствии с планом работы учреждения образования;
* на учебном занятии использовать различные методы, приемы, формы и средства, активизирующие познавательную деятельность учащихся;
* участвовать в оформлении кабинетов учреждения образования;
* наблюдать за работой педагога-наставника, других коллег, анализировать увиденное, применять в работе лучший опыт;
* активно сотрудничать с наставником и руководителем ШМУ, прислушиваться к их советам и рекомендациям.
* по итогам работы участники ШМУготовят материалы для предоставления их в МК РОО.

5.2.2.  Методическая работа:

Молодой учитель входит в состав школьного и районного методических объединений и принимает активное участие в их работе, при этом он должен:

* изучать электронные средства обучения и наглядные пособия учреждения образования с последующим использованием их в педагогической деятельности;
* посещать учебные занятия опытных педагогов, участвовать в организации и проведении олимпиад по своему предмету, изучать педагогический опыт работников учреждения образования;
* за первый год работы подготовить и провести не менее двух открытых учебных занятий;
* проводить анализ знаний учащихся, используя различные формы опроса, оформлять результаты в соответствии с планом работы учреждения образования;
* систематически знакомиться с педагогической и методической литературой, участвовать в ее обсуждении;
* регулярно посещать заседания ШМУ;
* участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
* соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.3.  Работа классного руководителя.

Молодой учитель может выполнять работу классного руководителя. Для этого он обязан:

* изучить состав класса и индивидуальные особенности учащихся, составить психолого-педагогическую характеристику класса и представить ее своему руководителю;
* организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добиваться сплоченности, активности, инициативы и творчества у учащихся;
* проводить классные часы, внеклассные мероприятия;
* организовать профориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
* работать с родителями обучающихся.

**6.      Обязанности администрации образовательных учреждений**

6.1.Администрация образовательного учреждения создает молодым учителям необходимые условия для работы:

* издает приказ «Об организации работы с молодыми учителями в образовательном учреждении» на основании приказа РОО;
* ответственным за работу с молодыми педагогами приказом назначается заместитель директора по учебной работе (заведующий дошкольным образовательным учреждением или его заместитель);
* назначает приказом опытного педагога-наставника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;
* знакомит с правилами внутреннего распорядка;
* утверждает индивидуальный план молодого специалиста;
* посещает отдельные учебные занятия и воспитательные мероприятия молодого педагога;
* оказывает ШМУсодействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности ШМУ;
* осуществляет контроль за работой с молодымиучителями;
* подводит итоги работы с молодыми педагогами на педсовете или совещании при директоре.

6.2. Педагог-наставник:

* разрабатывает совместно с молодым учителем индивидуальный образовательный маршрут;
* оказывает молодому педагогу повседневную помощь в приобретении профессионально-педагогических знаний, умений, навыков;
* консультирует его в случае возникновения трудностей в работе;
* по итогам работы составляет характеристику молодого педагога и предоставляет в МК РОО отчет о проделанной работе;

**7.      Общее руководство работой ШМУ**

7.1.   Заведующий МК РОО:

* проводит инструктивно-методическую работу с молодыми учителями согласно плану работы РОО;
* организует работурайоннойШМУ;
* контролирует руководство молодыми педагогами со стороны руководителя образовательного учреждения, участвует в подведении итогов работы ШМУ;
* оказывает методическую помощь молодым учителям.

7.2.   Подведение итогов работы с молодыми педагогами проводится в конце учебного года. По результатам первого года работы молодые учителя и их наставники**в срок до 20 июня ежегодно**представляют в МКРОО папку с материалами:

* титульный лист (фото, ФИО молодого педагога, должность, преподаваемый предмет, ОУ, стаж педагогической работы);
* характеристикамолодого учителя, написанная наставником и заверенная руководителем учреждения;
* план работы учреждения образования с молодым учителем;
* индивидуальный план работы наставника с молодым педагогом;
* отчет наставника о работе с молодым педагогомза год;
* планы-конспекты учебных занятий молодого учителя (не менее двух);
* план-конспект воспитательного мероприятия;
* другие материалы из опыта работы.

**8.      Подведение итогов**

8.1. По итогам работы ШМУ в РОО ежегодно проводится итоговая конференция «Мой путь к успеху».

8.2. Материалы о творчестве молодых публикуются на сайте РОО.