

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Николаевская СОШ
№ 2 от 03.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Жаботинская Т.Н. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Могильная В.А. – советник директора по воспитательной работе.
3. Тимошенко Л.Н. – педагог-психолог.
4. Калугин А.П. – учитель физической культуры.
5. Моисеенко Г.А. – школьный библиотекарь.
6. Лысенко Л.А. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Планирование мероприятий для смотра казачьих школ
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Жаботинскую Т.Н., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ Николаевская СОШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым классным руководителем составлена рабочая программа. Информация по проведённым занятиям собирается советником по воспитанию и загружается в облачное хранилище Google-диск;

советником по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с планом работы на сентябрь;

проведено СПТ-2022, группа риска не выявлена.

Далее выступила зам. директора по ВР, Жаботинская Т.Н., с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Жаботинскую Т.Н., которая познакомила с приказом о смотре ОУ со статусом «казачье»

Решили: утвердить список обучающихся, принимающих участие в юртовом смотре; учителю физкультуры Калугин А.П. подготовить обучающихся к смотру; учителю музыки Моисеенко Г.А. подготовить музыкальный материал для смотру.

Ответственной за смотр назначить зам. директора по ВР Жботинскую Т.Н.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Жботинскую Т.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила советник по воспитанию Могильная В.А., которая ознакомила с календарём проектов Российского Движения Школьников, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Советнику по воспитанию Могильной В.А. работать над привлечением обучающихся к проектам РДШ.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Жботинскую Т.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Жботинская Т.Н., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Могильная В.А. с предложением по организации привлечения обучающихся к фоточелленджу, приуроченному к празднованию Дня народного единства (4.11)

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в фоточеллендже до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор школы _____ И.И. Галицина

