

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Николаевская СОШ

№ 1 от 2.09.2022 г.

Присутствовали:

1. Жаботинская Т.Н. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Могильная В.А. – советник директора по воспитательной работе.
3. Тимошенко Л.Н. – педагог-психолог.
4. Калугин А.П. – учитель физической культуры.
5. Моисеенко Г.А. – школьный библиотекарь.
6. Лысенко Л.А. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Федеральный проект «Разговоры о важном»
3. Федеральный проект «Навигаторы детства», Советник директора по воспитанию
4. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
5. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022– 2023 уч.года.
6. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Жаботинскую Т.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали директора Галицину Н.Н, которая сообщила о введении в расписание новой внеурочной деятельности «Разговоры о важном», рассказала об основных целях и задачах данной внеурочной деятельности.

Решили: проводить занятия «Разговоры о важном» по понедельникам, первым уроком, после исполнения гимна Российской Федерации.

По третьему вопросу слушали советника по воспитанию Могильную В.А., которая рассказала о проекте «Навигаторы детства», познакомила с планом своей работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план работы советника по воспитанию на 2022-2023 учебный год.

По четвёртому вопросу слушали зам. директора по ВР, Жаботинскую Т.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;

- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По пятому вопросу слушали Жаботинскую Т.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Зам.директора по ВР Жаботинскую Т.Н. проинформировать классных руководителей о необходимости в период с 05.09. 2022 года по 09.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу (Жаботинской Т.Н.) оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу (Жаботинской Т.Н.) в срок до 19.09.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По шестому вопросу слушали педагога-психолога Тимошенко Л.Н. которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Тимошенко Л.Н.

Директор школы



Н.Н. Галицина