

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Николаевская СОШ
№ 3 от 2.12.2022 г.

Присутствовали:

1. Жаботинская Т.Н. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Могильная В.А. – советник директора по воспитательной работе.
3. Тимошенко Л.Н. – педагог-психолог.
4. Калугин А.П. – учитель физической культуры.
5. Мойсеенко Г.А. – школьный библиотекарь.
6. Лысенко Л.А. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Результаты профилактических мероприятий на осенних каникулах
3. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральному проекту «Разговоры о важном»
4. О проведении мероприятий в декабре.
5. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
6. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников и зимних каникул

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Жаботинскую Т.Н., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Жаботинскую Т.Н., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений обл. закона №346-С.

В ноябре социальным педагогом был проведен мероприятия, направленные на профилактику буллинга в школе.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по Жаботинскую Т.Н., которая выступила с результатами прохождения программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому, пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Жаботинскую Т.Н., которая выступила с планом основных мероприятий на второе полугодие 2022-2023 учебного года (в соответствии с планом

деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее слушали советника по воспитанию Могильную В.А., которая представила свой план работы на декабрь. Познакомила с акциями проекта «Навигаторы детства», приуроченными к празднованию Нового года («Новый год в каждый дом», «Российский Дед Мороз», «Елка желаний»)

Решили: утвердить план работы советника на декабрь 2022 года, назначить ответственными за проведение Новогодней Елки в начальной школе Лысенко Л.А, в среднем звене – Никитину Н.С, и в старшем звене — Моисеенко Г.А. . Провести Елки 27.12.2022, в 9:30 в сельском ДК и в 14:00, в начальном и среднем, старшем звене соответственно. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся в конкурсах акции «Новый год в каждый дом» (Новогоднее окно», «Новогодний класс»). Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Жаботинскую Т.Н., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346-С, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (19-23.12.2022 года) и классных часов(23.12.2022 года). Социальному педагогу составить график посещения семей учащихся ВШУ в период новогодних праздников и каникул

Директор школы:



Н.Н. Галицина