**Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения**

**Название учреждения:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя общеобразовательная школа

**Почтовый адрес:**

347556 х.Николаевский-2й, ул. Школьная 2А, Пролетарский район, Ростовская область

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:** Галицина Наталья Николаевна

**Ф.И.О. школьного библиотекаря**: Моисеенко Галина Алексеевна

***Задачи библиотеки:***  
1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору, активной гражданской позиции.  
2. Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.  
3. Способствовать привитию навыков здорового образа жизни.  
4. Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».  
5. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий.  
6. Совершенствование новых информационных технологий с использованием ИКТ.

**Основные направления работы**

- Работа с пользователями (массовая работа, индивидуальная работа)

- Информационно-библиографическая работа.  
- Работа с фондом.  
- Внедрение новых информационных технологий.

**Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.  
2. Информационная - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.  
3. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

**Библиотека состоит из трех отделов:**

- **Абонемент** – отдел библиотеки, где читатели могут взять книги на дом;

- **Читальный зал** – здесь можно почитать журналы, пользоваться редкой и ценной литературой, энциклопедиями, словарями, справочниками;

Читальный зал совмещен с абонементом, оборудован столами для читателей, стульями, книжными стеллажами, книжными шкафами и полками. Библиотека оснащена компьютером и принтером. Компьютер подключен к сети Интернет.

- **Книгохранилище**- помещение, в котором хранится учебный фонд.

Библиотека обеспечена компьютерной техникой для работы библиотекаря.

Абонемент (читальный зал) и книгохранилище – 49,9 кв. м.

Наличие читального зала: совмещен с книгохранилищем

Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонементом

**Материально-техническое обеспечение библиотеки:**

Этаж – 1(одноэтажное здание)

Площадь – 49,9 м2

Стол учителя – 1 шт.

Стол ученический – 4 шт.

Стулья ученические – 8 шт.

Компьютер в сборе- 1

Копировальный аппарат ECOSYS M2235dn -1

Аудио-центр LG LFK396Q-1

Телевизор-1

Стол для книг-2

Стеллажи с художественной и учебной литературой

* 1. Расстановка учебного фонда (по предметам, **по классам**)

Количество названий выписываемых периодических изданий: **0**

Обновление книжного фонда **0** экз.

Художественная литература -1859

Учебники - 2341

Учебные пособия - 46

Методическая литература – 72

Количество книговыдач - 1258

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C**писание книжного фонда** | 30.06.2022г | 602 учебника | на сумму 256142,22 |

Индивидуальная работа с читателями

Виды индивидуальной работы:

– беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг, обзоры у выставок, беседы о сохранности книг и учебников. Работа с читательскими дневниками.

Читатели библиотеки:

Учащихся - 140

Педагогических работников – 14

Число зарегистрированных пользователей библиотеки -154