

ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ШКОЛЫ

Протокол № 10 от 15.05.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

В.А.Литвинов

Приказ № 16 от 15.05.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № Ш-3

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВЫСТАВЛЕНИИ ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГODOVЫХ), ГОДОВЫХ ОЦЕНОК И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 58), Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, выставление четвертных (полугодовых), годовых оценок и переводе обучающихся в следующий класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Николаевской средней общеобразовательной школы Пролетарского района Ростовской области (далее - школа).

Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий контроль включает в себя оценивание результатов обучения поурочно, по темам и четвертям.

Промежуточная аттестация включает аттестацию по итогам обучения за курс 2-8, 10 классов.

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

Обучающиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.3. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- выявление динамики индивидуальных достижений обучающихся на всех ступенях общего образования;

- формирование портфолио обучающихся, учителей;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1 Цели текущего контроля:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной части учебного плана и выбора ОУ, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно-поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

2. Система оценивания в школе.

3.1. Особенности выставления отметок в ходе текущей аттестации.

3.1.1 Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

3.1.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.1.3. Текущая аттестация обучающихся 2 классов в течение первого полугодия текущего учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Со второго полугодия текущего учебного года текущая аттестация обучающихся 2 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.1.4. Текущая аттестация обучающихся 3-9-х классов осуществляется по четвертям, 10-11 классов по полугодиям, с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.1.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной (полугодовой) оценки.

3.1.6. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.1.7. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.1.8. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

3.1.9. Текущая аттестация обучающихся 4-х классов по курсу ОРКСЭ, 5-8 классов по ОПК, элективных курсов в 9-11 классах, в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. (Качественная взаимооценка в виде создания презентаций творческих проектов. Результаты могут учитываться при формировании портфолио ученика.)

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;

3.3.4. Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно, «1» - «плохо».

3.6. Виды отметок.

3.6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах и полугодовые в 10-11 классах. При выведении итоговой отметки за четверть (полугодие), преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.);
- полугодовые отметки в 10-11 классах выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия. При выведении итоговой отметки за полугодие, преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.);

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

3.7. Текущая отметка.

3.7.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.7.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.7.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося. Учитель может выставить отметки в журнал в неполном объеме.

3.7.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;

- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.7.5. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7.6. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.7.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.7.7. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.8. Четвертная и годовая отметки.

3.8.1. Четвертную, полугодическую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

3.8.2. За две недели до окончания четверти, полугодия учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

3.8.3. Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

3.8.4. По итогам четверти, полугодия выставляются отметки по всем предметам учебного плана (кроме предметов указанных в п.3.1.9. настоящего положения)

3.8.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти, полугодия необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.8.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

3.8.7. Четвертная, полугодическая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за 1-2 урока до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.8.8. Учитель, выставивший за четверть, полугодие неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником (учениками) в следующей четверти во внеурочное время с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании занятий на каникулах.

3.8.9. Четвертные, полугодические и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.8.10. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов, полугодическая обучающимся 10-11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету.

3.8.11. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету, за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.

3.8.12. Неудовлетворительная оценка («2»), полученная обучающимся в ходе промежуточной аттестации не является обязательной к выставлению в четверти (году).

3.8.13. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8.14. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

3.9. Порядок выставления четвертных, годовых, итоговых отметок обучающимся.

3.9.1. Четвертные и годовые отметки должны быть выставлены объективно. Отметки не должны исправляться.

3.9.2. В случае выставления ошибочной отметки, исправления, вносимые в журнал, заверяются руководителем учреждения и скрепляются печатью учреждения.

3.9.3. При выставлении отметок учитываются фактическая подготовленность учащихся по предмету, объективность, экзаменационная оценка на государственной (итоговой).

3.9.4. При выставлении четвертных, годовых отметок учащимся учителя руководствуются следующим:

- отметка по предмету в переводных 2-8, 10 классах за четверть (полугодие) определяется на основании текущих отметок с учетом фактической подготовленности учащегося и определяется как среднее арифметическое всех отметок;
- годовая отметка по предметам в 9, 11 классах выставляется на основании отметок за четверть, полугодие с учетом фактической подготовленности обучающегося, определяемой педагогом по итогам всех контрольных, зачётных работ;

3.9.5. При выставлении в классный журнал годовых, экзаменационных и итоговых отметок по предметам учителя руководствуются следующим:

- годовая отметка выставляется учащимся в колонку после четверной отметки;
- экзаменационная отметка выставляется после проведения экзамена в сводную ведомость в конце классного журнала;
- итоговая отметка выставляется в сводной ведомости в конце классного журнала.

3.9.6. В соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО итоговая оценка выпускника на уровне начального, основного и среднего общего образования формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех (четырех) итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

3.9.7. В ЭЖ (ЭД) каждому ученику должны быть выставлены итоговые оценки (или отметки), должна быть проведена статистическая оценка проведенных занятий на соответствие учебному плану, по типам занятий, по полученным результатам. В случае болезни ученика может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки. Итоговые оценки дублируются в сводной ведомости (один из отчетов ИС).

3.9.8. Руководитель ОУ должен обеспечить хранение:

- журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 31 июня выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;

- изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 31 июня выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в переводных классах;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- повышение ответственности школы за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения.

4.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме **итогового контроля** в переводных классах всех уровней образования.

4.3. Перечень предметов, количество и форма проведения промежуточной аттестации определяется на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

4.4. Промежуточная аттестация в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа.

4.5. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов обучающихся начальной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по математике и русскому языку.

4.5.1. Главным средством накопления информации об образовательных результатах учащихся, перешедших на ФГОС НОО, является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.

4.5.2. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации.

5.1. Ежегодно до 30 марта решением Педагогического совета Школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса и утверждается директором Школы.

5.2. От промежуточной итоговой аттестации во 2-8, 10-х классах обучающиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- призеры районных, областных предметных олимпиад, по предмету выносимому на промежуточную аттестацию.

5.3. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все учащиеся, освоившие основную образовательную программу, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

5.4. На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов. Один учебный предмет определяется администрацией Школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, один из предметов может быть рекомендован методобъединением учителей или Педагогическим советом Школы. По промежуточной аттестации в переводных классах, при выборе предметов и формах проведения аттестации принимается решение Педсовета (конец марта – начало апреля) и издается приказ по Школе.

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

5.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

5.7. Тексты контрольных работ разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

5.8. Оценки за ответ при любой форме проведения итогового контроля и любой системе оценки знаний, определенных Уставом Школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.9. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз по окончании I четверти. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе приказом директора создается комиссия.

5.11 Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.12. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

5.13. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в школе (по договору), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.15. Сроки промежуточной аттестации.

5.15.1. Списки аттестационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты контроля, консультации утверждаются директором Школы до 10 мая. Срок проведения промежуточной аттестации – с 15 по 31 мая. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится только одна контрольная работа.

5.15.2. Контрольные работы в ходе промежуточной аттестации проводятся в рамках расписания уроков.

5.15.3. По проведении промежуточной аттестации аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным руководством Школы.

5.15.4. Оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах на странице предмета.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

6.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть, год) по предмету.

6.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

6.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в Школе осуществляется педагогическим советом Школы.

7.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок в Школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

Приложение №1 к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ Николаевской СОШ»

| I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Годовая отметка |
|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|------------------------|
| 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Галицина Наталья Николаевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022