

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области

ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕ-
ТОМ ШКОЛЫ

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Протокол № 10 от 15.05.2014 г.

В.А.Литвинов

Приказ № 16 от 15.05.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Ш-4
о мониторинге качества образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 13 ч. 3 ст 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», ФГОС, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897, Устава МБОУ Николаевской СОШ (далее – Школа).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения мониторинга качества образования.
- 1.3. В Положении применяются понятия:
 - 1.3.1. Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.
 - 1.3.2. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.
 - 1.3.3. Показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.
 - 1.3.4. Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
 - 1.3.5. *Экспертиза* – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы школьного мониторинга качества образования

2.1. Цель мониторинга

- 2.1.1. Непрерывное диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в Школе.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- 2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
 - 2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.
 - 2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.
 - 2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
 - 2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.
 - 2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
 - 2.3. *Функциями мониторинга качества образования являются:*
 - 2.3.1. Сбор данных по Школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
 - 2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
 - 2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
 - 2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.
 - 2.4. *Основными принципами мониторинга качества образования*
 - 2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.
 - 2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.
 - 2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
 - 2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.
 - 2.5. Изучение состояния документации на основании сформированных в ИС ЭЖ отчетов. Темы контроля, которые будут проводится через отчеты ЭЖ:
 - проверка своевременности отражения в журнале занятий;
 - проверка своевременности выставления отметок;
 - проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода);
 - проверка отражения посещаемости занятий;
 - проверка выполнения учебной программы;
 - проверка заполнения раздела домашних заданий;
 - проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему;
 - учет замененных и пропущенных уроков (занятий).
- Администрация Школы, имеет возможность получить из Системы аналитическую и статистическую отчетности об уровне освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего и основного общего образования («Электронный журнал/дневник»):
- отчетность по результатам освоения образовательных программ (количество итоговых оценок (отметок) за отчетный период (не ниже «3» - «удовлетворительно») / количество обучающихся в классе X 100%) по:
 - ✓ обучающемуся;
 - ✓ классу.

- отчетность на основе результатов выполнения контрольных работ в рамках мониторинга качества образования (внутришкольного контроля).
- отчетность о пропущенных уроках (занятиях) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.
- отчетность о неудовлетворительных оценках (отметках) с указанием тем программного материала по каждому обучающемуся для реализации комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий.
- отчетность о полноте и своевременности заполнения электронных журналов/дневников для администрации образовательного учреждения для осуществления контроля за ведением электронных журналов успеваемости и дневников обучающихся.
- Отчетность о выполнении учебных планов учреждением по всем профилям обучения.

2.6. ЭЖ И ЭД позволяет контролировать своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и содержании образовательного процесса, а также об оценках успеваемости обучающихся:

- предоставление информации об учебном процессе и его результатах в электронной и бумажной форме для различных категорий пользователей.
- получение предусмотренной в рамках услуги информации родителями (законными представителями) обучающихся через веб-интерфейс персонального кабинета в ЭЖД, в том числе в виде рассылки по электронной почте и SMS;
- просмотр данных об успеваемости, расписании занятий, замене и переносе уроков, графике проведения контрольных работ в рамках отчетного периода, о педагогах, работающих с классом, учебной группой, учебным потоком или обучающимся по индивидуальному учебному плану, о графике каникул, о выданных домашних заданиях, о рекомендациях педагогов через веб-интерфейс персонального кабинета в информационной системе «Электронный журнал/дневник»;
- формирование выписок в бумажной форме из «Электронного журнала/дневника» для предоставления их родителям (законным представителям) обучающихся, не имеющим доступа к средствам вычислительной техники и интернету, либо отказавшимся от получения информации в электронной форме;

Контролирует регистрацию факта ознакомления гражданина со сведениями электронного дневника.

3. Участники мониторинговых исследований.

- 3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.
- 3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ,Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы и локальных правовых актов.
- 3.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией.
 - 3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор Школы, его заместители, руководители методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);
 - 3.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам);
 - 3.3.3. Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).
- 3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией
- 3.5. Администрация Школы по решению педагогического совета вправе обратиться в Пролетарский РОО, научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

Объекты мониторинга

3.6.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса;

3.6.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обучаемости обучающихся;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- уровень сформированности общеучебных умений и навыков;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень личностного развития обучающихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;
- модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

3.6.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

3.6.4. Образовательный процесс:

- сведения по выполнению всеобуча;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;

3.6.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа.

3.6. Виды мониторинга

3.7.1. По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.

3.7.2. По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.

3.7.3. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

3.7.4. По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

3.8. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива Школы должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки

справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

- 4.6.В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.
- 4.7.В Школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.
- 4.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.
- 4.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

5. Модель внутришкольного мониторинга

- 5.1. Первый этап – нормативно-установочный.
 - 5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;
 - 5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;
 - 5.1.3. определение основных показателей и критериев;
 - 5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.
- 5.2. Второй этап - информационно-диагностический.
 - 5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).
- 5.3. Третий этап - аналитический:
 - 5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.
- 5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).
 - 5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
 - 5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;
 - 5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;
 - 5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

- 6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.
- 6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.
- 6.3. За качество мониторинга несут ответственность:
 - 6.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;
 - 6.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
 - 6.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог школы;
 - 6.3.4. за управленческий мониторинг – директор школы.

Продумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью **8 шестид**

Директор школы № 8
(В.А.Литвинов)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Галицина Наталья Николаевна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022