



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2015

№ 361

г.Пролетарск

Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных организаций Пролетарского района

В соответствии со статьей 37, статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях совершенствования организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных организаций Пролетарского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных образовательных организаций Пролетарского района согласно приложению.

2. Районному отделу образования Администрации Пролетарского района Ростовской области (Н.С.Яковлева):

- осуществлять координацию организации горячего питания в муниципальных бюджетных образовательных организациях Пролетарского района;

- довести до сведения руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Пролетарского района настоящее постановление.

3. Рекомендовать муниципальным бюджетным образовательным организациям Пролетарского района привести локальные акты, регулирующие вопросы организации питания в учреждениях, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Пролетарского района от 23.09.2011 № 665 «Об утверждении Положения об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пролетарского района».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Л.А.Митину.

П.п. Глава Администрации Пролетарского района - С.Д.Гончар

Верно: Управляющий делами
Администрации района



Е.В.Серeda

постановление вносит
Районный отдел образования

Приложение
к постановлению Администрации района
от 19.08.2015 № 361

Порядок
организации горячего питания обучающихся муниципальных бюджетных
образовательных организаций Пролетарского района

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.52409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

1.2. Порядок организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях Пролетарского района, реализующих общеобразовательную программу (далее - Порядок), определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся и работников, устанавливает условия предоставления средств бюджета муниципального образования «Пролетарский район» (далее - местный бюджет) на частичную оплату горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных организациях, расположенных на территории Пролетарского района и реализующих основную общеобразовательную программу (далее - образовательные организации).

1.3. Порядок включает услугу организации и обеспечения (предоставления) горячего питания обучающимся образовательных организаций (завтрак, обед, полдник), обучающимся из малообеспеченных семей за счет средств местного бюджета (завтрак, обед), воспитанников отделений дошкольного образования образовательных организаций Пролетарского района (завтрак, обед, полдник).

1.4. Порядок направлен на совершенствование организации горячего питания обучающихся образовательных организаций, повышение охвата учащихся горячим питанием, социальную поддержку обучающихся.

1.5. Обязанность по организации горячего питания обучающихся возложена на образовательные организации.

Значения показателей деятельности образовательной организации по организации горячего питания обучающихся используются при определении результативности работы руководителя образовательной организации.

1.6. Порядок не распространяется на учреждения дополнительного образования.

2. Порядок организации горячего питания в образовательных организациях

2.1. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в образовательной организации являются: обеспечение обучающихся горячим

питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания; гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании; предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания

2.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в образовательной организации допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для обеспечения муниципальных нужд, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры (далее – предприятие питания).

2.3. Обязанности по организации горячего питания руководителем образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации (далее – Организатор питания обучающихся) с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных образовательной организацией.

2.4. Горячее питание обучающихся организуется только в дни учебных занятий.

2.5. На начало учебного года руководителем образовательной организации совместно с предприятием питания определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

2.6. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с двухнедельным (10-14 дней) примерным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным руководителем образовательного учреждения и начальником Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области, в Орловском, Пролетарском (с), Мартыновском и Зимовниковском районах (далее – Роспотребнадзор). В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется употребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в образовательных организациях, согласованным Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 - 2 недель) запрещена.

2.9. Финансовое обеспечение организованного горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и частично средств местного бюджета.

2.10. Цена горячего питания включает затраты на продукты питания, приготовление блюд, оплату персонала кухни, налогов, сборов, медицинских

осмотров, часть потребленных коммунальных платежей (водоснабжение, водоотведение, отопление, электроэнергия, газоснабжение) и другие.

2.11. Средства местного бюджета предоставляются на частичную оплату горячего питания обучающихся в образовательных организациях, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Объем средств местного бюджета на частичную оплату горячего питания обучающихся в образовательной организации определяется исходя из норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака и обеда 19 рублей на одного обучающегося в день, в том числе 10 рублей - на организацию завтрака, 9 рублей - на организацию обеда.

2.13. Частичная оплата горячего питания в виде горячего завтрака и обеда за счет средств местного бюджета (далее – средства местного бюджета) предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящимся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малообеспеченных семей;
- обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

В настоящем Порядке «трудная жизненная ситуация» применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.14. Питание работников образовательных организаций предоставляется по их желанию, на платной основе.

Сумма платы за питание устанавливается по фактическим затратам и, вносится работниками самостоятельно или путем удержания из заработной платы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3. Порядок обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций за счет средств местного бюджета

3.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета, образуется комиссия численным составом до 5-ти человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (далее - Комиссия).

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета является заявление его родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета может быть письменное представление классного руководителя или социального педагога образовательной организации.

3.3. Заявление об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (далее - Заявление) направляется руководителю образовательной организации родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 5 сентября в форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. К Заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на

обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета:

- для обучающихся из малообеспеченных семей – справка или заверенная копия справки, выданная муниципальным учреждением Пролетарского района Ростовской области «Управлением социальной защиты населения»;

- для обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию - акт обследования жилищно-бытовых условий в форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, составленный специально созданной Комиссией образовательной организации.

3.5. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, поданные до 5 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.6. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета, из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, в течение учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в трехдневный срок.

3.7. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение десяти календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.

3.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений Организатором питания обучающихся.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета (ФИО и класс обучающегося);
- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств местного бюджета (№ и дата приказа руководителя образовательной организации), либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (№ и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации Заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения Заявления Комиссией образовательной организации.

3.9. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком;
- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия вправе принять решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета в случае:

- недостоверности предоставленных документов;
- отказа от получения горячего питания.

3.10. Решение Комиссии образовательной организации об обеспечении

горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета принимается на период соответствующего учебного года.

3.11. Решение Комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя Комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания Комиссии указывается обоснование (мотивы) решения Комиссии.

3.12. Руководитель образовательной организации ежегодно до 15 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Списочный состав обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию с приложением:

- письменного представления классного руководителя или социального педагога;
- акта обследования жилищно-бытовых условий;
- выписки из протокола заседания Комиссии об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, предоставляется в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района для согласования.

3.14. Районный отдела образования Администрации Пролетарского района в пятидневный срок согласовывает список обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета.

3.15. Руководитель образовательной организации издает приказ об обеспечении горячим питанием частично за счет средств местного бюджета обучающихся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию, на основании согласованного Районным отделом образования Администрации Пролетарского района списка, которым утверждается состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

3.16. Право на получение горячего питания обучающимся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком наступает с 1 сентября, в случае принятия решения о праве предоставления питания за счет средств местного бюджета в течение учебного года, право на получение горячего питания обучающимся наступает в течение двух дней с даты издания руководителем образовательной организации приказа об обеспечении горячим питанием за счет средств местного бюджета.

3.17. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

3.18. Заявка на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием

за счет средств местного бюджета, ежедневно представляется классным руководителем Организатору питания обучающихся накануне (до 15 часов) и уточняется в день питания не позднее второго урока. На основании полученных заявок Организатор питания обучающихся делает общую (сводную) заявку, которую не позднее второго урока передает ответственному должностному лицу предприятия питания.

3.19. Горячее питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации по представленному классным руководителем списку.

3.20. Организатор питания обучающихся составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных горячим питанием за счет средств местного бюджета, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания.

3.21. В течение одного рабочего дня с момента получения от предприятия питания акта оказанных услуг (выполненных работ) Организатор питания подготавливает экспертное заключение по данному акту оказанных услуг (выполненных работ) путем проставления визы о соответствии (несоответствии) фактически оказанных услуг (выполненных работ) условиям договора на оказание услуги организации питания и передает руководителю образовательной организации на подпись.

Руководитель образовательной организации передает подписанный акт оказанных услуг (выполненных работ) с визой эксперта Муниципальному автономному учреждению Пролетарского района «Расчетный центр образования» в течение одного рабочего дня.

3.22. Расчеты с предприятиями питания производятся в соответствии с условиями, определенными договорами на организацию питания обучающихся, образовательных организаций.

3.23. Отчет о расходовании средств ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным периодом представляется в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.24. Образовательная организация обеспечивает хранение документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Порядком, в течение пяти лет.

4. Распределение прав и обязанностей

участников процесса по организации горячего питания обучающихся

4.1. Районный отдел образования Администрации Пролетарского района:

- координирует деятельность образовательных учреждений, предприятий и организаций, принимающих участие в организации горячего питания обучающихся.

4.2. Руководитель образовательной организации имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся и улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательной организации.

4.3. Руководитель образовательной организации обязан:

- заключить с предприятием, выполняющим функции организации горячего питания, договор «Организации и обеспечения (предоставления) горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций Пролетарского района» в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

- обеспечить доступ работников предприятия питания в помещения пищеблока образовательной организации;

- производить текущий ремонт и реконструкцию столовой образовательной организации, а так же инженерных коммуникаций пищеблока за свой счет в пределах ассигнований, утвержденных планами финансово-хозяйственной деятельности. Сроки проведения ремонта определяются образовательной организацией и доводятся до сведения предприятия питания, выполняющего функции организации горячего питания обучающихся;

- приобретать мебель и посуду для столовой образовательной организации по действующим нормам оснащения в пределах средств, предусмотренных планами финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации на эти цели;

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и другое о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации.

4.4. Предприятие питания имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения организации горячего питания обучающихся в образовательной организации;

- организовывать дополнительную форму питания в виде буфета - раздаточной;

- вносить предложения по вопросам стоимости горячего питания обучающихся в образовательной организации.

4.5. Предприятие питания обязано:

- заключить с образовательной организацией договор «Организации и обеспечения (предоставления) горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Пролетарского района» в соответствии с

требованием законодательства Российской Федерации;

- оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в отношении организаций питания обучающихся и воспитанников образовательных организаций: СанПиН 2.3.2.1940-05 «2.3.2.Продовольственное сырье и пищевые продукты организация детского питания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 № 3; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 и другими нормативными правовыми документами;

- обеспечивать условия труда работников предприятия питания, отвечающих требованиям действующих нормативных актов в области гигиены труда;

- обеспечивать поставку продуктов питания надлежащего качества с наличием соответствующих сертификатов и других документов, подтверждающих качество продуктов;

- оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд, в соответствии с «Примерным 10-14 дневным» и фактическим ежедневным меню;

- вывешивать меню и прейскурант цен продукции в местах ее продажи;

- проводить бракераж сырой продукции, поступающих продуктов и полуфабрикатов;

- проводить ежедневно бракераж готовой продукции бракеражной комиссией в составе представителя администрации образовательной организации, медицинского работника, работника пищеблока предприятия питания в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- обеспечивать нормальное функционирование пищеблока силами работников предприятия питания. Укомплектовывать пищеблок квалифицированными кадрами, прошедшими санитарно-гигиеническое обучение, обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда, специальную подготовку по организации питания и приготовлению продукции для детей, организовывать повышение их квалификации;

- обеспечивать помещения пищеблока спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами, а также канцелярскими товарами и бланками в соответствии с действующими нормами оснащения за счет средств предприятия питания;

- обеспечивать уборку помещений пищеблока силами работников предприятия питания за счет собственных средств;

- производить отбор и хранение суточных проб продукции (не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней), изготавливаемой предприятием питания, в соответствии с требованиями законодательства с оплатой расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставляют образовательной организации по ее требованию;

- обеспечивать наличие следующих документов: заявки на питание,

бракеражных журналов, (примерного) меню, технологических карт на блюда и изделия, приходных документов на продукцию, документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книги отзывов и предложений, журналов здоровья, информации о предприятии питания и услугах; журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд, журнала учета температурного режима холодильного оборудования, ведомости контроля за рационом питания.

- назначить ответственное лицо для взаимодействия с образовательной организацией в процессе оказания услуг, за ведение учета фактически питающихся детей, а также для взаимодействия в случае сложившихся аварийных и других, чрезвычайных ситуаций. Предоставить образовательной организации необходимую информацию об ответственном лице: фамилия, имя, отчество, контактный телефон и домашний адрес;

- в рамках действующего законодательства при организации питания и формирования цен руководствоваться постановлением Региональной службы по тарифам Ростовской области «Об установлении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»;

- осуществлять контроль за соблюдением работниками предприятия питания требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- организовывать проведение аттестации рабочих мест на пищеблоке работников предприятия питания в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших, обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

- приобретать новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, обеспечивать помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной посудой, приборами учета потребляемых ресурсов;

- проводить поверку и клеймение используемого весоизмерительного и другого оборудования;

- предоставлять услуги по заявке образовательной организации своевременно и с надлежащим качеством.

4.6. Организатор питания обучающихся в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Порядком;

- формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания в соответствии с настоящим Порядком;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

4.7. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания, осуществляет сбор родительских средств на горячее питание детей.

Для оплаты питания формирует ведомость оплаты, или выписывает квитанции, в которых указывается общая сумма платы с учетом дней посещения ребенка в месяц. Оплата за оказываемые услуги вносится родителями (законными представителями) следующим образом:

- по ведомости классному руководителю с целью дальнейшего расчета с предприятием питания;

- по квитанциям на лицевой счет предприятия питания через отделения Сбербанка Российской Федерации, другие банковские учреждения и отделения почтовой связи;

- представляет Организатору питания обучающихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;

- не позднее, чем за 1 час до предоставления горячего питания в день питания, уточняет представленную накануне заявку;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче Заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Порядком;

- незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических

реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.10. Обучающиеся имеют право получать ежедневное, полноценное, горячее питание.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;
- соблюдать культуру питания.

5. Порядок финансового обеспечения горячего питания обучающихся.

5.1. Заявки о потребности бюджетных средств на обеспечение горячим питанием обучающихся за счет средств местного бюджета на планируемый финансовый год подаются образовательными организациями в Районный отдел образования Администрации Пролетарского района до 20 сентября года, предшествующего планируемому.

5.2. Районный отдел образования Администрации Пролетарского района по представлению руководителя образовательной организации ежегодно определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета на текущий финансовый год, и норматива бюджетных затрат на организацию горячего питания в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на организацию горячего питания обучающихся.

5.3. Средства местного бюджета на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в рамках реализации муниципальной программы Пролетарского района «Развитие образования».

5.4. Средства, выделенные на обеспечение горячим питанием обучающихся в образовательных организациях, могут быть перераспределены между образовательными организациями исходя, из возникшей потребности.

6. Ответственность сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Порядком, предприятия питания, образовательные организации, ответственные за организацию питания обучающихся в образовательных организациях, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами
Администрации района



Е.В.Серeda

Приложение № 1
к Порядку организации горячего
питания обучающихся
муниципальных бюджетных
образовательных организаций
Пролетарского района

Директору

_____ (полное наименование образовательной организации)

от _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

_____ телефон: _____

Заявление

об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета

Прошу _____ предоставить моему сыну (моей дочери) опекаемому _____ (фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса в дни посещения образовательной организации на период с _____ по _____ горячее питание за счет средств местного бюджета в связи с тем, что учащийся относится к одной из следующих категорий:

- 1) обучающиеся из малообеспеченных семей;
- 2) обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию.

(выделить номер пункта, по которому обучающийся претендует на обеспечение горячим питанием за счет средств местного бюджета)

С Порядком организации горячего питания обучающихся в образовательных организациях Пролетарского района, реализующих общеобразовательную программу, ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание комиссии, на котором будет рассматриваться мое заявление.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.
(ненужное вычеркнуть)

В случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием моего сына (моей дочери) за счет средств местного бюджета обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя образовательной организации.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные образовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных Порядком организации питания обучающихся в образовательных организациях Пролетарского района, реализующих общеобразовательную программу.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (Подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку организации горячего
питания обучающихся
муниципальных бюджетных
образовательных организаций
Пролетарского района

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий семьи

_____ (фамилия, имя, отчество учащегося)

Образовательная организация _____

Класс _____

« ____ » _____ 20__ года
(дата составления акта)

Мною _____

(указывается фамилия, имя, отчество лица, составившего акт)

совместно с _____

(указываются члены комиссии)

в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество родителей или родственников, проживающих в данной квартире)

проведено обследование жилищно-бытовых и материальных условий семьи,
проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья состоит из _____ человек

(указываются все члены семьи, место работы, средний доход*)

В связи, с чем проводилось обследование _____

Заключение _____

Обследование провели:

1. ФИО _____ /подпись/

2. ФИО _____ /подпись/

3. ФИО _____ /подпись/

* Указывается на основании справки с места работы, ПФРФ и др. о среднем доходе (по возможности)

Приложение № 3
к Порядку организации горячего
питания обучающихся
муниципальных бюджетных
образовательных организаций
Пролетарского района

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся в образовательных организациях Пролетарского района, реализующих общеобразовательную программу по состоянию на « _____ » _____ 201_ г.
(ежемесячно, нарастающим итогом)

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию горячего питания	Количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием за отчетный период	Количество дней получения горячего питания	Фактические расходы на горячее питание (рублей)
1) Обучающиеся из малообеспеченных семей				
2) Обучающиеся из неблагополучных семей и семей, временно попавших в трудную жизненную ситуацию				
ИТОГО				

Руководитель:

Исполнитель: