

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПРОЛЕТАРСКОГО  
РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.08.2024 г

**ПРИКАЗ**

№ - 74/1

Об организации питания в МБОУ Николаевской СОШ на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся на базе столовой МБОУ Николаевской СОШ на первое полугодие с 02.09.2024 г.
2. Утвердить режим работы столовой на 2024-2025 учебный год;
3. Использовать при организации горячего питания в первом полугодии 2024-2025 учебного года примерное меню (Приложение №3)
4. Осуществлять предоставление питания обучающимся МБОУ Николаевской СОШ исходя из фактического посещения обучающимися ОУ в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табель учета посещаемости детей)
5. Могильную Веру Алексеевну, советника директора, назначить ответственным за организацию питания в гимназии и вменить ей в обязанности:
  - 5.1. Предоставление информации по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 5.2. составление базы данных по льготному питанию и систематическое ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней.
  - 5.3. своевременно оформление необходимой документации (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в РОО;
6. Утвердить состав бракеражной комиссии для контроля за рациональным питанием и санитарно- гигиеническим состоянием столовой в составе:
  - Соловых И.Ф.- учитель;
  - Никитина Надежда Сергеевна- учитель;
  - Жаботинская Татьяна Николаевна -заместитель директора по воспитательной работе/ответственный за питание в гимназии.
7. Назначить ответственным за отбор суточных проб повара пищеблока Тараненко Оксану Ивановну:
  - 7.1. Повару Тараненко О.И. осуществлять отбор суточных проб в объеме: порционные блюда – в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки(третьи блюда)– в количестве не менее 100 г. , порционные вторые блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи колбаса, бутерброды оставлять (в объеме одной порции). Пробу отбирать стерильными или прокипяченными ложками в специально выделенные обеззараженные и промаркированные ёмкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2-+6°С. Посуду с пробами маркировать с указанием наименования приема пищи и датой отбора.
  - 7.2. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществлять

8. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 8.1. Организовать просветительскую работу среди обучающихся и родителей, о необходимости получения горячего питания, принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся, контролировать пополнение лицевого счета;
  - 8.2. выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;
  - 8.3. ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.20 текущего дня;
  - 8.4. не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;
  - 8.5. присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком вовремя приема пищи осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися.
9. Дежурному учителю:
  - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся ;
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников гимназии в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
10. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ Николаевской СОШ
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Николаевская СОШ Н.Н.Галицина

