

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Николаевская средняя общеобразовательная школа  
Пролетарского района Ростовской области

ПРИНЯТО  
СОВЕТОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ШКОЛЫ

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
\_\_\_\_\_ Н.Н.Галицина

Протокол № 2 от 18.11.2020 г.

Приказ № 51 от 18.11.2020 г.

## Положение IV - 7

### О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся (далее Совет) является органом ученического самоуправления МБОУ Николаевской СОШ.

1.2. Совет функционирует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 (ст.26 п.6) от 29.12.2012 г., Устава и настоящего Положения.

1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права учащихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, защита прав учащихся.

#### 2. Задачи Совета обучающихся

2.1. Представление интересов и мнения учащихся в процессе управления МБОУ Николаевской СОШ, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся

2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива МБОУ Николаевской СОШ.

2.3. Реализация и защита прав обучающихся.

2.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления МБОУ Николаевской СОШ по вопросам образовательной деятельности.

2.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

#### 3. Порядок формирования Совета обучающихся

3.1. Совет формируется сроком на один учебный год. В Совет обучающихся Школы входят председатели Совета обучающихся 7-11 классов.

3.2. Совет обучающихся Школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Школы.

3.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Школы избирается секретарь Совета обучающихся Школы.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Школы избираются на первом заседании Совета обучающихся Школы.

3.5. Совет обучающихся Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

#### **4. Компетенция Совета обучающихся Школы:**

- 4.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы.
- 4.2. Подготовка предложений директору Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Школы, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- 4.3. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Школы.
- 4.4. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.
- 4.5. Содействие Школе в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### **5. Организация деятельности Совета обучающихся**

5.1. Организационной формой работы Совета обучающихся Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета обучающихся Школы;
- по инициативе директора Школы;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

5.3. Заседания Совета обучающихся Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

5.4. Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.5. Заседания Совета обучающихся Школы оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.6. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

5.7. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Школы в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Школе или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.10. Совет обучающихся Школы не вправе выступать от имени Школы.

## **6. Функции Совета обучающихся**

6.1. Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных актов МБОУ Николаевской СОШ, затрагивающих интересы учащихся;
- изучает и формулирует мнение учащихся по вопросам организации жизни коллектива учащихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся в организации досуговой деятельности;
- организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

6.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении общешкольных проблем,
- согласует интересы учащихся, учителей и родителей

## **7. Права и обязанности Совета учащихся**

Совет имеет право:

7.1. Знакомиться с локальными нормативными документами МБОУ Николаевской СОШ и их проектами в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию.

7.2. Направлять руководству МБОУ Николаевской СОШ письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.

7.3. Получать от администрации информацию по вопросам деятельности МБОУ Николаевской СОШ.

7.4. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ Николаевской СОШ, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом учащихся.

7.5. Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.

7.6. Вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях учащихся.

7.7. Организовывать шефство старших классов над младшими.

7.8. Организовывать дежурство учащихся, поддержание дисциплины и порядка в МБОУ Николаевской СОШ.

7.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений.

7.10. Вносить предложения в план воспитательной работы.

7.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ Николаевской СОШ.

Совет обязан:

7.12. Соблюдать Устав, данное Положение и реализовывать на практике уставные документы МБОУ Николаевской СОШ.

7.13. Принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел.

7.14. Соблюдать этические нормы общения.

7.15. Регулярно посещать заседания Совета.

## **8. Ответственность Совета обучающихся**

8.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.