

**Протокол № 3**  
**заседания Штаба по воспитательной работе**  
**в МБОУ Николаевской СОШ 2025–2026 учебный год**

**Присутствовали:**

Никитина Н.С – директор школы  
Пугачева Е.Г.- учитель начальных классов  
Успаров Ю.И. –руководитель ШСК  
Пугачева Е.И. - заместитель директора по УВР  
Жаботинская Т.Н. - заместитель директора по ВР  
Лысенко Л.А. советник по воспитанию  
Могильная Л.Г. - председатель Совета Первых, старшая вожатая  
Соловых И.Ф. педагог-психолог

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на ноябрь.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
4. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД в ноябре.

**По первому вопросу слушали зам. руководителя ШВР**

Жаботинскую Т.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на ноябрь 2025-2026 учебного года.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на ноябрь 2025-2026 учебного года.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лысенко Л.А., которая выступила с Анализом работы Штаба воспитательной работы и профилактической работы за октябрь 2025-2026 учебного года. Она подчеркнула положительные моменты работы штаба, воспитательные мероприятия по концепции ДЕД, намеченные в октябре выполнены всеми классными руководителями. Были предложены основные направления в рамках организации и проведения мероприятий воспитательной концепции, профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на ноябрь 2025-2026 уч. г.):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** считать работу Штаба воспитательной работы и профилактическую работу за октябрь 2025-2026 учебный год удовлетворительной. Организовать на осенних каникулах занятость учащихся в кружках и по углублению знаний по учебным предметам (состоящим на профилактическом учете несовершеннолетних).

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога Соловых И.Ф. и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся с 15 сентября по 15 октября 2025 г..

**Решение:** проведение социально-психологического тестирования в школе организовано и проведено. Классным руководителям продолжать вести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями по данному вопросу.

**По четвертому вопросу слушали** ответственного за работу с классными руководителями Жаботинскую Т.Н. об организации осенней оздоровительной площадки в период осенних каникул. Она подвела итог составления социального паспорта по классам и школы.

**Решили: по итогам конкурсов** привлечь учащихся «группы риска» к участию в оздоровительной площадке. Начальнику лагеря Кириленко Н.И. составить план воспитательных мероприятий в период осенних каникул.

**По пятому вопросу слушали** старшую вожатую Могильную Л.Г. о проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках ДЕД на ноябрь по ВР плана школы. Необходимо участие всех классов в мероприятиях, посвященных Дню матери –казачки.

**Решили:** Организовать классными руководителями участие обучающихся в школьных воспитательных мероприятиях и мероприятиях в рамках ДЕД на ноябрь.

Руководитель ШВР: \_\_\_\_\_ Жаботинская Т.Н.