

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба по воспитательной работе**  
**в МБОУ Николаевской СОШ 2025–2026 учебный год**

**Присутствовали:**

Никитина Н.С – директор школы  
Пугачева Е.Г.- учитель начальных классов  
Успаров Ю.И. –руководитель ШСК  
Пугачева Е.И. - заместитель директора по УВР  
Жаботинская Т.Н. - заместитель директора по ВР  
Лысенко Л.А. советник по воспитанию  
Могильная Л.Г. - председатель Совета Первых, старшая вожатая  
Соловых И.Ф. педагог-психолог

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год, план мероприятий на сентябрь.
2. О проведении основных мероприятий: «Разговоры о важном», урока основ безопасности, акции «Спасибо, учитель!».
3. О социальном паспорте школы на 2025 – 2026 учебный год.
4. Организация и проведение Выборов председателя Совета детского школьного самоуправления «Движение первых»
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности

**Ход заседания.**

**По первому вопросу слушали** руководителя ШВР Жаботинскую Т.Н., с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

**По первому вопросу постановили:** утвердить предложенный план работы ШВР на 2025 – 2026 год.

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию Лысенко Л.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**По второму вопросу постановили:** утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** заместителя директора по ВР., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**По третьему вопросу постановили:** до 10.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта класса.

Классным руководителям в период с 10.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Жаботинской Т.Н. оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса и в срок до 02.10.2025 года составить социальный паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

**По четвёртому вопросу слушали** руководителя ПО «Движение первых» Могильную Л.Г., которая рассказала об организации и проведении Выборов председателя Совета детского школьного самоуправления «Движение первых» .

**По пятому вопросу слушали** педагога – психолога Соловых И.Ф., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**По пятому вопросу постановили:** провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работника. Ответственность за проведение возложить на классных руководителей.

Могильной Л.Г. составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

**По шестому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Жаботинскую Т.Н.. с предложениями по месячнику безопасности «Внимание – дети!», где необходимо участие всех классов.

**По шестому вопросу решили:** ознакомить всех классных руководителей с планом проведения месячника. Всем классным руководителям провести на классных часах беседы, викторины и т.д. по данной тематике.

**Руководитель ШВР:**

**/Жаботинская Т.Н./**