

**Дорожная карта(план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Николаевской СОШ
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение документов федерального и регионального уровня о наставничестве	<p>1.Изучение документов федерального уровня: <u>Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации</u> от 25 декабря 2019 года № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</p> <p><u>Письмо Министерства просвещения России</u> от 23.01.2020 № МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")</p> <p><u>Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</u> (2021 г.)</p>	Март-апрель 2023 г.	Директор ОУ, заместители директора по УВР

			<p>2. Изучение документов регионального уровня: <u>Приказ Министерства образования Ростовской области от 3 марта 2022 года № 337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края»</u></p> <p>3. Подготовка шаблонов документов для реализации целевой модели.</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в МКОУ «СОШ № 4» ИГОСК</p>	<p>1. Издание приказа «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ Николаевской СОШ</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в МБОУ Николаевской СОШ</p> <p>3. Назначение куратора реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МБОУ Николаевской СОШ</p> <p>4. Разработка и утверждение Дорожной карты по реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МБОУ Николаевской СОШ</p>	<p>Май-август 2023 г.</p>	<p>Директор ОУ, заместители директора по УВР, куратор</p>
2.	Формирование банка наставляемых и наставников	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов школы</p> <p>2. Формирование банка наставляемых и наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Август-сентябрь 2023 г.</p>	<p>Куратор</p>

3.	Отбор и обучение наставников	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для наставничества педагогов 2. Проведение консультаций для наставников 	Август-сентябрь 2023 г.	Директор ОУ, заместители директора по УВР, куратор
4.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подписание участниками наставнической пары согласий на участие в реализации Положения о наставничестве педагогических работников в МБОУ Николаевской СОШ 2. Издание приказа «О назначении наставников и формировании наставнических пар» 	Сентябрь 2023 г.– май 2024г.	Директор ОУ, заместители директора по УВР, куратор
		Организация комплекса мер по реализации системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование наставляемого, определение задач для наставничества. 2. Выбор формата взаимодействия для каждой наставнической пары 3. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары под руководством куратора. 4. Реализация персонализированных программ наставничества в соответствии с определёнными видами наставничества 5. Анализ уроков/занятий, посещенных наставником и наставляемым в рамках реализации персонализированных программ наставничества. 6. Фиксация индивидуальных достижений наставляемых 		Куратор, педагоги

			на каждом этапе.		
5.	Завершение персонализированных программ наставничества	Организация мониторинга качества реализации системы наставничества	<p>1. Проведение мониторинга эффективности реализации персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>2. Проведение мониторинга личной удовлетворенности педагогов участием в программе наставничества</p>	Апрель – май 2024 г.	Куратор
		Анализ внедрения системы наставничества	<p>1. Разработка адресных рекомендаций по результатам мониторинга</p> <p>2. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ Николаевской СОШ</p>	Апрель – май 2024г.	Директор ОУ, заместители директора по УВР, куратор
6.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	1. Публикация документов и результатов внедрения целевой модели наставничества на сайте МБОУ Николаевской СОШ в специальном разделе.	Обновление информации в течении года	Директор ОУ, заместители директора по УВР