

План
работы Штаба воспитательной работы
МБОУ Николаевской СОШ
на 2026-2027 учебный год

Цель: Создание единого воспитательного пространства, способствующего формированию гармонично развитой личности учащихся.

Задачи:

1. Организация эффективной системы воспитательной работы
2. Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних
3. Формирование ценностей здорового образа жизни
4. Развитие ученического самоуправления
5. Организация содержательного досуга в каникулярный период

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 15 сентября	Зам. директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 15 сентября	Кл. рук.
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября	Кл. рук.
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 15 сентября До 18 сентября	Зам. директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Педагог – психолог Зам. директора по ВР Кл. рук.
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Кл. рук. Зам. директора по ВР
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Зам. директора по ВР

8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам. директора по ВР
10.	Социально – психологическое тестирование. Разработка механизма проведения СПТ. Анализ результатов тестирования.	октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Зам. директора по ВР
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Зам. директора по ВР
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Зам. директора по ВР
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2026 -2027 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию Старшая вожатая
16.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства - его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Уполномоченный по правам ребёнка, учителя истории
17.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Зам. директора по ВР
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Руководитель Движение Первых Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физкультуры
20.	Вовлечение детей, находящихся на всех видах учёта, в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
21.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: • Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях • Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-	В течение года	Педагог - психолог Зам. директора по ВР

	аэрозольных средств в подростковой среде • Причины детской агрессии и суицида • Конфликтные ситуации в жизни подростков • Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков • Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения • Круг общения детей. Личностный рост • Безопасные каникулы		
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имею щ ими отклонения в поведении	В течении года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах , на сайте школы, на официальной странице ВК, общешкольном родительском чате: по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
24.	Выпуск тематических профилактических буклетов, листовок, виртуальных плакатов и презентаций	В течение года	Зам. директора по ВР

Работа со службами и ведомствами			
26.	Беседы с различными представителями	В течение года	Зам. директора по ВР
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: Безопасности жизнедеятельности Профилактике вредны х привычек Военно-патриотической и спортивно оздоровительной работы	Сентябрь Ноябрь Февраль май	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, старшая вожатая
28.	Постановка и снятие с внутришкольного учёта и в КДН и ЗП	В течение года	Совет профилактики школы, инспектор КДН и ЗП

