МБОУ НИКОЛАЕВСКАЯ СОШ
ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждено.
Директор. Н.С. Никитина
Приказ № 31 от 28.08.2026

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на 2026-2027 учебный год

Директор школы: Никитина Н. С.
Заместитель директора: Пугачева Е. И.

ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС» Выбор темы определился интересами, проблемами и возможностями педагогического коллектива, актуальностью, степенью разработанности данной проблемы в теории и методике в условиях внедрения ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

СОСТАВ:
Зам. директора по УВР Пугачеву Е.И. председатель методического совета школы.
Лысенко Л. А.-учитель начальных классов -руководитель ШМО начальных классов;
Могильная В.А. -учитель математики – руководитель ШМО естественно-математического цикла;
Кириленко Н.И.-учитель русского языка и литературы- руководитель ШМО филологии;
Жаботинская Т. Н. .-учитель начальных классов - руководитель ШМО классных руководителей .

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.
ЗАДАЧИ:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высоко мотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов (закрепление наставников за молодыми учителями, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров);
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей.

Условия для реализации данных направлений:
- наличие квалифицированного кадрового потенциала, владеющего ИКТ;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Ожидаемые результаты работы:
- рост качества знаний обучающихся;
-овладение учителями школы системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС и ФОП;
-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы методического совета школы

Август	Заседание №1 1. Анализ работы за 2025-2026 уч. года. 2.Утверждение плана работы на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение рабочих программ по учебным предметам. 4.Утверждение планов школьных методических объединений на 2026- 2027 учебный год. 5. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Зам директора по УВР Рук. Шк. МО
Октябрь - ноябрь	Заседание №2 1. Реализация проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне основного общего и среднего общего образования; 2. Об участии в проекте ФГИС «Моя школа» электронный журнал 3. Рабочие вопросы: - анализ проведения школьного этапа ВсОШ; - о подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;	Зам директора по УВР Рук. Шк. МО Зам. директора по ВР.
Январь	Заседание №3 1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Изучение нормативно – правовой базы, поступивших приказов из Управления образования муниципального района по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2026 – 2027 учебном году. 4. Деятельность по подготовке к итоговой аттестации различных участников образовательного процесса. Организация консультаций по подготовке к итоговой	Зам директора по УВР Рук. Шк. МО

	аттестации. Итоги пробного ОГЭ в рамках школы. 5. Организация работы ШМО учителей – предметников по отслеживанию качества преподавания предметов (Руководители МО)	
Март	Заседание № 4 1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2026-2027 уч. года. 3. Подготовка 9 класса к экзаменам в форме ОГЭ (анализ пробных работ по основным и выборным предметам) 4. Организация и проведение ВПР в школе 5.Состояние ЭЖ, рабочих тетрадей, дневников, личных дел учащихся(справки)	Зам. директора по УВР Рук. Шк. М
Май	Заседание № 5 1. Итоги мониторинга учебного процесса за IV четверть 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2026/2027 учебный год. 3. Анализ методической работы школы за второе полугодие 4. Анализ работы за 2026-2027 учебный год и планирование работы МО на следующий учебный год. 5. Информация психолога о готовности выпускников психологически к сдаче ГИА-27 6. Результаты работы МС. Обсуждение и утверждение проекта методической работы на 2026-2027 уч. год	Зам. директора по УВР Рук. Шк. МО

Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

№	*Содержание*	*Сроки*	*Форма и методы*	*Ответственные*
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР , руководители ШМО
2.	Определение наставников в творческих группах и МО для оказания методической помощи молодым и вновь прибывшим педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР , руководители ШМО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	Директор
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению электронных классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующим и ведение школьной документации.	Сентябрь , в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР , руководители ШМО
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки специалистов.	Сентябрь	План-график заместитель директора по УВР и ВР	

6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий у молодых и вновь прибывших специалистов	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	руководитель ШМО
7.	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий молодыми и вновь прибывшими специалистами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР , руководитель ШМО
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь прибывших специалистов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	Заместительи директора по УВР и

Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2026-2027 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. МО	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок различных сайтах	В течение года	Председатель МС, рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, МО района	Ноябрь, март-апрель.	Председатель МС, руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.

4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Председатель МС, руководители МО, ответственный за аттестацию,педагоги.	Рекомендации для распространения опыта**.**
6.	Создание банка методических материалов	В течение месяца года	Председатель МС, руководители МО	Проконтролировать формирование электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.

План проведения предметно-методических недель

Предметно-методические недели	**ноябрь**	**Январь**	**Февраль-март**	**Ответственные**
Начальных классов			V	Зам. директора по УВР руководители ШМО

Естественно-научных дисциплин	V			Зам. директора по УВР руководители ШМО
Русского языка и литературы		V		Зам. директора по УВР руководители ШМО

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»-ведение внеурочного курса «	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования

ПЛАНЫ РАБОТЫ ШМО в приложениях

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	**Анализ итогов 2025/26 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026/27 учебном году»** 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2025/26 учебном году. 2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Утверждение плана работы школы на 2026/27 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов,	Август	Зам. дир. по УВР
2	1 . «Искусственный интеллект и цифровые инструменты в практике современного учителя: от сопротивления к сотворчеству» **2.** . Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.	ноябрь	Зам. дир. по УВР, ВР, руководители ШМО
3	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Читательская, математическая и естественно-научная грамотность: межпредметные связи на каждом уроке. 3. Креативное и критическое мышление: как проектировать задания, на которые нет готовых ответов в ГДЗ. 4. Анализ результатов промежуточной аттестации и выявление зон риска	Январь	Зам. дир. по УВР, ВР , учителя - предметники
4	1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Эффективные форматы «Разговоров о важном» и внеурочной деятельности: как уйти от формализма. 3. Ранняя профориентация и взаимодействие с реальным сектором экономики (колледжи, предприятия). 4. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и организация инклюзивного пространства в	Апрель	Зам. дир. по УВР, ВР, педагог-психолог

	классе.		
6.	**«О допуске к ГИА»** 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Май	Зам. дир. по УВР
7.	**«О переводе обучающихся 1–8-х классов»** 1. Анализ результатов ВПР.	Май	Зам. дир. по УВР
	2. Итоги промежуточной аттестации. **3.** Перевод обучающихся 1–8-х классов в следующий класс		
8.	**«Итоги образовательной деятельности в 2026/27 учебном году»** 1.Реализация ООП в 2025/26 учебном году. 2.Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3.Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Июнь	Зам. дир. по УВР

Анализ методической работы МБОУ Николаевской СОШ за 2025-2026 учебный год

В 2025-2026 учебном году педагогический коллектив школы состоял из 14 человек. 3 человека входило в методическое объединений учителей филологии (25 %); 4 человека состояло в методическом объединении учителей естественного цикла (33 %); 5 человек - в МО учителей начальных классов (42 %).

Сравнительная таблица квалификационных категорий за 2024-2025 учебный год

Квалификационная категория	Начало года	Конец года
Высшая	5(42%)	5 (42%)
Первая	3 (25%)	3 (25%)

В течении года прошли аттестацию:

• на первую квалификационную категорию: учитель начальных классов Грушко С. И.

В 2025-2026 учебном году были проведены все заседания методического совета, на которых обсуждались: «Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС», «Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад и других олимпиадах и конкурсах» и др.

Продолжается традиция взаимопосещения уроков учителями предметниками и учителями начальных классов; проведение открытых уроков для своих коллег.

Учителя нашей школы принимают участие в работе районных методических объединений. Так были подготовлены:

---Доклад на тему «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по русскому языку»(приказ РОО от 25.08.2025 №361)-Соловых И. Ф.

----Сообщение: «Методика подготовки к ЕГЭ в условиях цифровой среды» 11.11.2025-Кириленко Н. И.

---Сообщение: Педагогическая мастерская:Реализация ФОП (Федеральной Образовательной Программы) Модуль 1 «Музыка моего края». 19.11.2025г. –Моисеенко Г. А.

---«Формирование критического мышления и навыков безопасного поведения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- Обучающий семинар для советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лысенко Л. А.

Муниципальные конкурсы в которых участвовали учителя нашей школы и заняли призовые места: https://nik2.rostovschool.ru/?section_id=269

Учащиеся школы участвуют в различного уровня конкурсах:
https://nik2.rostovschool.ru/?section_id=268

АКЦИИ: «Диктант здоровья» САНИТАРНЫЙ ЩИТ РОССИИ: «Коробка Храбрости» при отделении партии «Единая Россия»; школьная акция поздравительные письма для одиноких пожилых людей; Международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны»; Всероссийская акция «Подари тепло солдату», «Посылка солдату» «Сладости для солдата»
«Окопная свеча»; «Пасхальные куличи для военнослужащих СВО»; Сбор пластиковых крышек «Крышечка Победы»; Всероссийская патриотическая акция «Казачий диктант 2025» и т. д.

В течение 2025 – 2026 учебного года учителя тесно сотрудничали с сельским домом культуры и участвовали: в поселенческих конкурсах, выставках, акциях, концертах, в просмотрах фильмов в рамках проекта «Киноуроки»).

Школьные олимпиады были проведены не по всем предметам. В районном туре предметных олимпиад учащиеся нашей школы заняли 1 призовое место по литературе 7 класс- учитель Кириленко Н. И..

В конкурсах различного уровня принимали и наши учителя:
Педагоги работали над самообразованием (пополнение медот. копилки, изучение новых документов в области образования, КПК, участие в педагогических конкурсах, тестированиях, вебинарах):

Важным направлением методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства и распространение своего педагогического опыта в соцсетях и на образовательных сайтах: Учи.ру, infourok.ru, Издательство «Русское слово», рэш, Якласс, Издательство «Русское слово», Институт развития образования и др.

Курсы повышения квалификации учителя нашей школы проходят своевременно не только предметные но и по различным направлениям и актуальным вопросам воспитания и обучения подрастающего поколения.