

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя общеобразовательная школа
Пролетарского района Ростовской области*

ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ШКОЛЫ

Протокол № 5 от 26.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

В.А.Литвинов

Приказ № 37 от 26.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № Ш-19
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-
ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, разработанным на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.(статья 41);
- Областного закона от 14.11.2013 № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);
- Постановлениями минобразования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».
- Устава МБОУ Николаевской СОШ (далее – Школа).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, постоянно или временно проживающих на территории Николаевского сельского поселения.

1.3. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях допускается сочетание различных форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

**2. Организация образовательного процесса для обучающихся,
нуждающихся в длительном лечении на дому.**

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (Приложение № 1).

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (Приложение № 2), регламентируются Уставом Школы.

2.3. Организация обучения на дому по ОСНОВНЫМ общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводятся по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объём недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (далее – СанПиН).

Индивидуальный учебный план разрабатывается Школой на основе примерного учебного плана и СанПиН с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждённым приказом по Школе.

2.5. В Школе ведётся журнал учёта проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, где записывается дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации.

2.6. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Общеобразовательной организацией.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, четвертные и годовые отметки вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. При организации обучения на дому Школа по договору: предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации

общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу (при наличии);

обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.9. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в установленные законодательством.

2.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, Школа в связи с завершением обучения выдаёт свидетельства об обучении.

2.12. Контроль за организацией обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому, осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. При назначении учителей, работающих с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а так же детей-инвалидов на дому, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.14. При невозможности организовать обучение на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в МБОУ Николаевской СОШ.

2.15. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: проживание в другом населенном пункте, неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация МБОУ Николаевской СОШ имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях Школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;

- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ Николаевской СОШ;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

3.3.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования МБОУ Николаевской СОШ (согласно Уставу);

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство учителей школы;

- соблюдать расписание занятий;

-находиться в часы, отведенные для занятий, дома (в школе).

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ Николаевской СОШ;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации МБОУ Николаевской СОШ;

3.5.Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ Николаевской СОШ;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

-знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

3.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать заполнение классного журнала;

- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения детей нуждающихся в длительном лечении , а так же детей-инвалидов на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

При организации обучения детей нуждающихся в длительном лечении , а так же детей-инвалидов на дому МБОУ Николаевская СОШ должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;

- справку медицинского учреждения (ВК);

- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;

- приказ по школе;

- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором в приказе по школе в двух экземплярах;

- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;

- журнал учета проведенных занятий.

Приложение № 1

Директору
МБОУ Николаевской СОШ
(наименование образовательной организации)
Литвинову Владимиру Андреевичу
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____ номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому/в медицинской организации в период с "___" ___ 20__ г. по "___" ___ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "___" ___ 20__ г.

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Договор

об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

х. Николаевский 2-й

« » 201 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Николаевская средняя общеобразовательная школа

(полное наименование образовательной организации)

именуемое в дальнейшем «Школа», лицензия серия 61Л01 № 0000065 выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, 13 сентября 2012 г.

(наименование органа, выдавшего лицензию, дата выдачи лицензии)

свидетельство о государственной аккредитации серия ОП №025797, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок 12 лет,

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

в лице руководителя Литвинова Владимира Андреевича,

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____,

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Школой, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом/учебным планом (приложение), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана/учебного плана класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники

и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период ____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через «Единую образовательную сеть Контингент», размещенный на официальном сайте (<https://sh-open.rostobr.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося*, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Школы, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил для обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Школы.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Школа:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Николаевская средняя
общеобразовательная школа

Юридический адрес:

347556, Ростовская область,
Пролетарский район, х. Николаевский 2-й,
ул. Школьная 2а.

Телефон, факс 8(8674)92571

e-mail: mounsosch@yandex.ru

Директор МБОУ Николаевской СОШ

В. А.

Литвинов

Представитель

Домашний адрес: _____

Телефон _____

e-mail: _____

Паспорт _____

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Представитель

подпись

(_____)

расшифровка подписи

